



## 17.13 Stellenbeschreibung Athletenbetreuer

---

26.04.2011 / ZV

### 1. Funktionsbezeichnung

Athletenbetreuer **Swiss Wrestling**

### 2. Wahlorgan

Der Athletenbetreuer wird auf Vorschlag des Zentralvorstandes durch Swiss Olympic ernannt

### 3. Organisatorische Eingliederung

- Unterstellung:

### 4. Ziel der Stelle

Ziel der Stelle ist eine optimale Koordination und Sicherstellung aller Aufgaben einer umfassenden Athletenbetreuung mit einer individuellen Karriereplanung für jeden Inhaber einer Swiss Olympic Card / Swiss Olympic Talents Card. Eine enge, zielorientierte Zusammenarbeit zwischen dem Verband und Swiss Olympic soll damit gewährleistet werden.

### 5. Allgemeine Aufgaben

- Koordiniert in allen Fragen der Athletenbetreuung.
- Pfl egt einen regelmässigen Kontakt mit den zu betreuenden Athleten
- Besucht nach Möglichkeit Kaderzusammenzüge und organisiert Einzel und Gruppengespräche
- Stellt die individuelle Karriereplanung der Swiss Olympic Card / Talents Card Inhaber sicher und geht die Fragen der Karriereplanung aktiv an und überprüft diese periodisch
- Interveni ert in Krisensituationen
- Informiert sich ständig über die Entwicklung im internationalen Spitzensport und bespricht sich periodisch mit den Trainern/Technikern in seiner Sportart
- Nimmt an den Informations- und Weiterbildungstagen von Swiss Olympic aktiv teil und setzt neue Erkenntnisse in die praktische Betreuungsarbeit um
- Arbeitet mit Ausbildungsbehörden/Schulen und Institutionen eng zusammen und berät seine Athleten entsprechend nach Bedarf
- Pfl egt und fördert Kontakte mit Lehr- und Arbeitsbetrieben der ihm anvertrauten Athleten nach Bedarf
- Kennt die Übersicht der Ausbildungsangebote, welche von Swiss Olympic geführt wird
- Ist besorgt, dass die Athleten die Versicherungsleistungen des Verbandes kennen und berät die Athleten in Versicherungsfragen oder vermittelt entsprechende Kontaktadressen

- Organisiert zusammen mit dem Technischen Direktor die Freistellung der Athleten für wichtige Trainingslehrgänge, Wettkämpfe und insbesondere Meisterschaften und sucht konkret mit den entsprechenden Arbeitgebern mögliche Lösungen
- Berät im Bereiche Sozialleistungen oder vermittelt entsprechende Kontaktadressen
- Informiert die Athleten über Vergünstigungen und Unterstützungsmöglichkeiten
- Erstellt im Rahmen von Projekten die nötigen Athletenvereinbarungen gemäss den Richtlinien von Swiss Olympic
- Er erledigt seine Aufgaben selbstständig und misst dem Bereich der Information einen grossen Stellenwert zu

**6. Besondere Aufgaben**

- 
- 

**7. Befugnisse/Kompetenzen**

- 
- 
- 

**8. Inkraftsetzung**

Die Stellenbeschreibung tritt nach Genehmigung durch den ZV in Kraft

**9. Verteiler**

Stelleninhaber  
Zentralvorstand